المسابح-العقارات المفرزة والأسواق المحلية

الرسوم

- الترخيص الدائم (النهائي) رسوم مالية /10000/ ل.س
- الترخيص المؤقت محدود المدة /1000/ ل.س مالية و /10000/ ل.س مجلس مدينة
- الترخيص المؤقت غير محدد المدة /10000/ ل.س مالية و /10000/ ل.س مجلس مدينة

الأوراق الثبوتية المطلوبة

1- وثيقة حق انتفاع {بيان قيد عقاري-عقد أجار-عقد إعارة-حكم محكمة-إشغال مالي-رهن}
2-صورة عن الهوية الشخصية.
3 – بطاقة صحية لطالب الترخيص أو القائم بالعمل.
4-طوابع (مالي 10- هلال - شهيد - مجهود حربي - مالي 100 عدد/2/).
5-براءة ذمة لطالب الترخيص و المقسم المطلوب ترخيصه من العقار.
6-سند تعهد موثق لدى الكاتب بالعدل بقبول الترخيص المؤقت وعدم مطالبة مجلس مدينة حلب بأي تعويض عن عطل أو ضرر عند 0 إلغاء الترخيص للحالات التالية : (مؤقت غير محدود المدة-المدينة القديمة- /1200/ سهم).
7-مصنف.
8-مخطط استقامة أو بيان صفة عمرانية.
9-مخطط موقع.
10-بيان مخالفات.
11-صورة مصدقة عن رخصة البناء.
12-صورة مصدقة عن مخطط البناء.
13-موافقة فنية من مديرية المدينة القديمة (إذا كان العقار يقع ضمن حدود المدينة القديمة).

المناطق التي يسمح الترخيص فيها

السكن المتصل .

القرارات الناظمة للترخيص

المرسوم التشريعي 1457 تاريخ 30/12/1945 المعدل بالقرار الجمهوري رقم 124 لعام 1958 .
المرسوم 1312 تاريخ 3/6/1971 .

سير المعاملة

١ - موظف استلام الطلبات

تدقيق الأوراق الثبوتية واستكمال الناقص منها

2 - الجباة

دفع الرسوم الاولية

3 - اللجنة الفنية المشتركة

تدقيق الثبوتيات و المخططات الهندسية بإجراء الكشف المشترك وإعداد تقرير بالموافقة المبدئية على التراخيص

١

4 - الموظف المختص

إحالة لمديرية السياحة في حال الضرورة
تحديد سندات التعهد اللازمة

5 - صاحب العلاقة

تقديم سند التعهد
تقديم موافقة مديرية السياحة في حال الضرورة
دفع الرسوم النهائية

2

6 - المفوض بالتوقيع

طباعة الرخص والتدقيق النهائي المفوض بالتوقيع

7 - موظف التسليم

تسليم الرخصة إلى المواطن ونسخة في الارشيف