الملاهي الليلية والستريو-العقارات المفرزة والأسواق المحلية

الرسوم

- الترخيص الدائم (النهائي) رسوم مالية /10000/ ل.س
- الترخيص المؤقت محدود المدة /1000/ ل.س مالية و /10000/ ل.س مجلس مدينة
- الترخيص المؤقت غير محدد المدة /10000/ ل.س مالية و /10000/ ل.س مجلس مدينة

الأوراق الثبوتية المطلوبة

1-وثيقة حق انتفاع {بيان قيد عقاري-عقد أجار-عقد إعارة-حكم محكمة-إشغال مالي-رهن}

2-صورة عن الهوية الشخصية

3 – صورة عن البطاقة الصحية لطالب الترخيص أو القائم بالعمل.

4-طوابع (مالي 10-هلال -شهيد -مجهود حربي -مالي 100 عدد/2/).

5-براءة ذمة لطالب الترخيص و المقسم المطلوب ترخيصه من العقار.

6-سند تعهد موثق لدى الكاتب بالعدل بقبول الترخيص المؤقت وعدم مطالبة مجلس مدينة حلب بأي تعويض عن عطل أو ضرر عند 0 إلغاء الترخيص للحالات التالية : (مؤقت غير محدود المدة-المدينة القديمة- /1200/ سهم).

7-مصنف .

8-مخطط استقامة أو بيان صفة عمرانية .

9-مخطط موقع .

10-بيان مخالفات .

11-صورة مصدقة عن رخصة البناء.

12-صورة مصدقة عن مخطط البناء.

13-موافقة فنية من مديرية المدينة القديمة (إذا كان العقار يقع ضمن حدود المدينة القديمة) .

المناطق التي يسمح الترخيص فيها

السكن المتصل .

القرارات الناظمة للترخيص

القرار رقم /1722/ لعام 1967 .

سير المعاملة

١ - موظف استلام الطلبات

تدقيق الأوراق الثبوتية واستكمال الناقص منها

2 - الجباة

دفع الرسوم الاولية

3 - اللجنة الفنية المشتركة

تدقيق الثبوتيات و المخططات الهندسية بإجراء الكشف المشترك وإعداد تقرير بالموافقة المبدئية على التراخيص

١

4 - الموظف المختص

إحالة لمديرية السياحة في حال الضرورة
تحديد سندات التعهد اللازمة

5 - صاحب العلاقة

تقديم سند التعهد
تقديم موافقة مديرية السياحة في حال الضرورة
دفع الرسوم النهائية

2

6 - المفوض بالتوقيع

طباعة الرخص والتدقيق النهائي المفوض بالتوقيع

7 - موظف التسليم

تسليم الرخصة إلى المواطن ونسخة في الارشيف